

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Ana Flor de María Flores	CUI (DPI)	2114-96758-0101
Número de contrato	DGPNCYN-029-1556-2021	Número de Acuerdo Ministerial	540-2021
Número de Factura (DTE)	141184018	Número de Serie	1F61270B
Honorarios Mensuales	Q. 4,500.00	Período del informe	Del 01 al 31 de agosto
Monto Total del Contrato	Q. 31,500.00	Plazo del Contrato	Del 01/06/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Hemeroteca Nacional de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivo del Contrato El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Hemeroteca Nacional de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Actividades (correspondientes a sus términos de referencia.

1. Apoyar en la revisión del grado de humedad y proteger las fotografías a color de la Hemeroteca Nacional
2. Apoyar en la revisión de periódicos del día las diferentes colecciones y clasificar
3. Apoyar en la revisión de los procesos para el traslado del material de la sala de revistas al taller de encuadernación y viceversa para su encuadernación y resguardo en los distintos anaqueles que se encuentran en la sala de revistas (revistas, boletines, periódicos, departamentales y extranjeros libros, suplementos, etc.)

Resultados de Actividades Realizadas

- Limpieza de 92 tomos del área de revistas dicha limpieza consiste en revisado de páginas que no estén rasgadas, mutiladas y hojas saltadas luego se inicia con la limpieza de hoja por hoja limpiando con brocha migajón, cepillo, almohadilla, y algodón pegar etiquetas.
- Realizar un listado de Tesoros de la Hemeroteca Nacional el cual contiene:
 - ✓ TESOROS DE LA SALA DE REVISTAS
 - ✓ PERIODICOS ESTUDIANTILES
 - ✓ DESTACADOS DE DIRECCIÓN

Ana Flor de María Flores

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

María Eugenia Gordillo Morales

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Primera)

NIT que Realizó la Consulta: 3378519

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1627931763643	Fecha de Generación: Aug 2, 2021, 1:16 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2021 11:50:40	
Emisor:	70247633	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANA FLOR DE MARÍA FLORES	
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 4500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1F61270B-086A-4C12-8A12-092F4A5FADC8	
Serie:	1F61270B	
Número del DTE:	141184018	
Acuse de recibido:	FCID202120210802T11:50:4006:001F61270B086A4C128A12092F4A5FADC8	
Fecha de la consulta:	02/08/2021 13:14:59	
Estado:	Activo	

Situación del Contribuyente
NO presenta incumplimientos



AI 02/08/2021 01:16:04



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	70247633
NOMBRE	ANA FLOR DE MARÍA, FLORES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR